



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО ММК «Выручка»

А.В. Ширтанов
4 апреля 2023 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ «ОНЛАЙН» ЧЕРЕЗ САЙТ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ВЫРУЧКА»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Кредитор** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выручка».
- 1.2. **Заемщик** - физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее заем.
- 1.3. **Потребительский заем (заем)** - денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику на основании договора потребительского займа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
- 1.4. **Договор потребительского займа (Договор займа)** – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заёмщик путём подписания Индивидуальных условий.
- 1.5. **Индивидуальные условия** - индивидуальные условия Договора, содержащие сведения о сумме Займа, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора Займа.
- 1.6. **Общие условия** – документ, содержащий общие условия Договора займа, разработанный и утверждённый в одностороннем порядке для многократного применения Кредитором в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора займа.
- 1.7. **Сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Кредитора, размещённый по адресу <http://vrchk.com>.
- 1.8. **Правила предоставления займов** – документ, утверждённый Кредитором и размещённый на Сайте, который содержит порядок и условия предоставления Займов.
- 1.9. **Личный кабинет** – персональный и закрытый от публичного доступа информационный ресурс, предназначенный для совершения Заёмщиком действий, направленных на заключение и исполнение Договора Займа, получения информации об условиях Договора Займа (с учётом изменений), структуре и размере текущей задолженности Заёмщика.
- 1.10. **Офис Кредитора** - обособленное структурное подразделение Кредитора.
- 1.11. **Заявление** – электронная заявка на получение займа, оформление которой производится с использованием Личного кабинета.
- 1.12. **Авторизация** – процесс анализа Кредитором введённых Заёмщиком идентификационных данных, по результатам которого в отношении последнего Кредитором определяется объём прав на использование Личного кабинета. Виды идентификационных данных определяются Кредитором.
- 1.13. **Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона, принадлежащий Заёмщику, указанный и подтверждённый Заёмщиком в процессе оформления Заявления на заем либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленным порядком.
- 1.14. **СМС-код** – предоставляемый Заёмщику посредством СМС-сообщения на Зарегистрированный номер уникальный конфиденциальный код, который представляет собой ключ ПЭП, используемый им для подписания электронных документов.
- 1.15. **Журнал событий** – электронный документ, представляющий собой содержание лог-файла по учёту действий (активности) Заёмщика в Личном кабинете, фактов подписания Заёмщиком электронных документов ПЭП.
- 1.16. **ПЭП** – простая электронная подпись, которая является одним из видов электронных подписей в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЁМЩИКА

- 2.1. Для обращения Заёмщика к Кредитору с Заявлением на получение займа Заёмщик регистрируется в Личном кабинете путём заполнения соответствующих полей на странице Сайта, указав логин, которым

является Зарегистрированный номер, и пароль.

2.2. Регистрация осуществляется путём сбора Кредитором документов и сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации, потенциального Заёмщика на Сайте Кредитора путём самостоятельного заполнения регистрационной анкеты.

2.3. Проходя регистрацию, потенциальный Заёмщик обязан подтвердить, что дает свое согласие на обработку персональных данных, в том числе на получение информации из бюро кредитных историй.

2.4. Для проверки достоверности указываемой при регистрации информации Заёмщик обязан загрузить на Сайт Кредитора фотографии следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации (стр. 2-3 и сведения о регистрации);
- разворот 2 – 3 страницы паспорта вблизи лица (селфи);
- лицевая сторона банковской карты.

2.5. После прохождения потенциальным Заёмщиком регистрации, Кредитором осуществляется проверка достоверности полученных от потенциального Заёмщика сведений с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), а также информации, содержащейся в кредитной истории потенциального Заёмщика путём запроса в отношении потенциального Заёмщика кредитного отчёта в бюро кредитных историй.

Заявление при регистрации подписывается Заемщиком с использованием ПЭП. Заёмщик, подписывающий электронный документ ПЭП, проходит в Личном кабинете Авторизацию путём проверки идентификационных данных Заёмщика и ввода СМС-сообщения, отправляемого СМЭВ на Зарегистрированный номер Заемщика.

Осуществляя регистрацию, потенциальный Заёмщик, в том числе, подтверждает своё согласие на получение Кредитором в его отношении кредитных отчётов в бюро кредитных историй в целях проверки достоверности данных, сообщённых потенциальным Заёмщиком при его регистрации, согласие на проведение в его отношении скоринговой оценки для принятия решений о предоставлении или об отказе в предоставлении Займов, а также выражает своё согласие на приём Кредитором его на обслуживание.

Кредитор вправе проверить наличие доступа потенциального Заемщика к Зарегистрированному номеру и (или) провести анализ использования Зарегистрированного номера, информация о котором предоставлена Заемщиком для получения займа, на предмет возможности его использования для неправомерного получения денежных средств третьими лицами.

Кредитор вправе проверить соответствие внешности физического лица – Заемщика внешности физического лица, персональные данные которого предоставлены для получения займа, в том числе путем анализа фотографии Заемщика и фотографии в документе, удостоверяющем личность, а также организации взаимодействия с Заемщиком с использованием средств видеосвязи.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЙМА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

3.1. После Авторизации Заёмщику предлагается оформить Заявление путём последовательного заполнения информацией соответствующих полей в Личном кабинете с вложением электронных образов необходимых документов.

3.2. Оформление Заявления в Личном кабинете производится Заёмщиком путём заполнения соответствующих полей с указанием фамилии, имени и отчества (номер телефона, указанный в Личном кабинете, является Зарегистрированным номером). При этом Заёмщику предоставляется в электронном виде на ознакомление и согласование пакет документов: Правила предоставления займов, Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, Общие условия Договора займа.

Заемщик подтверждает, что ознакомлен и согласен с содержанием следующих документов, утверждённых Кредитором в их действующих на дату прохождения регистрации редакциях: Общими условиями договора Займа, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского Займа, Правилами предоставления Займов, Политики в области обработки и защиты персональных данных.

3.3. Одновременно с Заявлением Заёмщик предоставляет Кредитору согласие на обработку и передачу (сообщение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Заем предоставляется посредством зачисления денежных средств на счёт Заемщика, привязанный к банковской карте. Заёмщик предоставляет оператору по переводу денежных средств, осуществляющему техническое обслуживание расчётов между Заёмщиком и Кредитором (далее – Партнёр), сведения о её реквизитах (в частности, номер карты, срок её действия и CVV/CVC код). Дополнительно к реквизитам банковской карты Заёмщик может указать адрес электронной почты или номер телефона (для получения информации о платеже).

В целях проверки правильности указания Заёмщиком реквизитов банковской карты и

принадлежности банковской карты Заёмщику Партнёр инициирует процедуру авторизации по банковской карте операции в размере 1 (одного) рубля, которую Клиент должен подтвердить соответствующим кодом, направленным ему банком-эмитентом. Для подтверждения авторизации указанной операции Заёмщику необходимо ввести код, направленный ему банком-эмитентом, в специальном интерактивном поле. Если Заёмщик подтверждает совершение указанной операции введением корректного кода, направленного банком-эмитентом, реквизиты банковской карты и её принадлежность Клиенту считаются подтверждёнными. При этом ответственность за использование банковской карты и возможные негативные последствия, связанные с её использованием (убытки, штрафы и претензии со стороны третьих лиц), Заёмщик несёт лично.

В случае если Заёмщик не ввёл или ввёл некорректный код, направленный ему банком-эмитентом, реквизиты банковской карты и её принадлежность Заёмщику считаются неподтверждёнными, Заёмщик не может перейти к следующему этапу оформления Заявления посредством зачисления займа на банковскую карту. Сумма денежных средств, списываемая Партнёром в пользу Кредитора в целях подтверждения реквизитов банковской карты и её принадлежности Заёмщику, возвращается Заёмщику в течение одного дня после осуществления процедуры проверки, описанной выше.

Такой способ предоставления денежных средств может быть использован при условии наличия у Заёмщика банковской карты, соответствующей следующим требованиям:

- банковская карта должна быть расчётной (дебетовой), эмитирована в рамках платёжных систем Visa, MasterCard или Мир;
- на счёте Карты должно быть не менее 3 (трёх) рублей;
- не поддерживающие автоматическое списание/зачисление.

Обработка указанных сведений осуществляется Партнёром, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации. Реквизиты банковской карты направляются Заёмщиком непосредственно Партнёру, который предоставляет Кредитору ограниченный объём данных, необходимый для перевода денежных средств на счёт, привязанный к банковской карте Заёмщика (условный идентификатор банковской карты Заёмщика в системе Партнёра, а также шесть первых и четыре последние цифры номера банковской карты Заёмщика).

Ответственность за использование банковской карты и возможные негативные последствия, связанные с её использованием, в том числе за предъявленные Кредитору требования о возмещении убытков, выплате штрафов, претензии со стороны третьих лиц, Заёмщик несёт лично и обязуется возместить Кредитору убытки, связанные с предъявлением указанных требований.

4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

4.1. Решение о предоставлении/отказе в предоставлении займа принимается Кредитором на основании комплексного анализа информации, отражённой в Заявлении Заёмщика. Кредитор производит комплексную проверку представленных Заёмщиком документов и сведений, осуществляет оценку его финансового состояния, а также вправе осуществить проверку достоверности указанных им в Заявлении Зарегистрированного номера, других номеров телефонов, а также иной контактной информации путём совершения звонка на предоставленные Заёмщиком контактные телефоны.

4.2. О принятом решении Заёмщик информируется SMS-сообщением или телефонным оповещением на Зарегистрированный номер или сообщением в Личном кабинете.

4.3. Рассмотрение Заявления и иных документов Заёмщика осуществляются бесплатно.

4.4. По итогам рассмотрения Заявления и иных документов (сведений), представленных Заёмщиком, Кредитор принимает одно из следующих решений:

- предложение Заёмщику Индивидуальных условий для заключения Договора займа на сумму и срок, запрошенные Заёмщиком, и по платёжным реквизитам, указанным Заёмщиком;
- отказ от заключения Договора займа.

4.5. Основания отказа в предоставлении Заёмщику займа:

- Заёмщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заёмщикам Кредитором;
- документы, предоставленные Заёмщиком, не соответствуют требованиям Кредитора;
- предоставленная Заёмщиком информация позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его финансового состояния для предоставления займа;
- Заёмщик является работником Кредитора;
- Заёмщик имеет действующий Договор займа, по которому Заёмщик допустил и не устранил неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств;
- если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению Договора займа.

4.6. Кредитор может принять решение о частичном удовлетворении Заявления, предоставлении займа в меньшем размере по сравнению с размером, указанным в Заявлении. Такое решение может быть принято в том случае, если предоставленная Заёмщиком информация даёт основания полагать, что финансовое состояние Заёмщика не позволяет предоставить заём на условиях, указанных в его Заявлении.

4.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении займа Заёмщик вправе получить

Индивидуальные условия Договора займа и сообщить Кредитору о своём согласии на получение займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заёмщику Индивидуальных условий.

4.8. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заёмщику Индивидуальные условия Договора займа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Заёмщиком.

4.9. В случае принятия решения в предоставлении/отказе в предоставлении займа Кредитор фиксирует данный факт в сформированном заёмном деле или вносит необходимую информацию в уже открытое заёмное дело. В заёмное дело также включаются Заявление, согласия Заёмщика на обработку персональных данных, копия паспорта гражданина Российской Федерации, другие предоставленные им документы, хранение которых осуществляется Кредитором в соответствии с согласием Заёмщика на обработку его персональных данных и установленными у Кредитора правилами обработки персональных данных.

4.10. Отказ Заёмщику в предоставлении займа не препятствует его повторному обращению к Кредитору о выдаче займа.

4.11. По результатам рассмотрения Заявления Кредитор может отказать Заёмщику в заключении Договора займа без объяснения причин в соответствии с п. 5 ст. 7 Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)». Информация об отказе в предоставлении займа, либо предоставления займа или его части направляется Кредитором в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218 «О кредитных историях».

5. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Заявление и Договор займа подписываются Кредитором и Заёмщиком с использованием ПЭП в Личном кабинете.

5.2. Использование функционала Личного кабинета и передача с её помощью данных Заёмщиком возможны только при наличии у него доступа к сети Интернет, который (включая бесперебойность) он обязуется обеспечивать самостоятельно.

5.3. Заёмщик согласен с тем, что безопасность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в личном кабинете, обеспечивается непосредственно Заёмщиком. Заёмщик понимает и принимает риски, связанные с передачей персональных данных и иной конфиденциальной информации с использованием сети Интернет. Также Заёмщик обязуется обеспечивать конфиденциальность и сохранность получаемых им от Кредитора СМС-кодов и прочих сообщений, которыми участники электронного взаимодействия обмениваются в рамках реализации Договора займа, а также своих учётных данных, персональных данных и кода доступа к sim-карте. Заёмщик обязуется незамедлительно уведомить Кредитора о факте получения доступа или риска получения доступа третьим лицом к учётным данным Заёмщика, СМС-кодам и прочим данным Заёмщика, необходимым для доступа в Личный кабинет.

5.4. Информация о факте формирования и подписания электронного документа, а также указание на Заёмщика содержатся в Журнале событий, формируемом Кредитором.

5.5. Подписанные Заёмщиком ПЭП электронные документы (или пакеты документов) хранятся Кредитором в электронном виде на стороне Кредитора.

5.6. Кредитор по своему усмотрению имеет право:

- направлять Заёмщику в электронном виде способом, определённым Кредитором, хэш подписанных с помощью ПЭП электронных документов с целью проверки их целостности и неизменности (также хэш может быть предоставлен Кредитором Заёмщику по его просьбе при наличии у Кредитора технической возможности);

- накладывать на электронный документ (пакет документов), направляемый Заёмщику, свою усиленную электронную подпись для подтверждения факта подписания электронного документа ПЭП и обеспечения факта его целостности и неизменности после подписания.

5.7. СМС-код создаётся Кредитором для каждого случая подписания ПЭП электронного документа (пакета документов, которые подписываются одновременно), действует определённое Кредитором количество времени и передаётся Заёмщику для использования путём СМС-сообщения на Зарегистрированный номер.

5.8. Полученный Заёмщиком СМС-код предлагается ввести в соответствующее поле экранных форм Системы для подписания электронного документа ПЭП.

5.9. Факт формирования ПЭП именно Заёмщиком подтверждается:

- 1) прохождением Авторизации, которая необходима для создания Кредитором СМС-кода, и
- 2) введением в Личном кабинете СМС-кода, созданного Кредитором и направленного Заёмщику.

При несовпадении идентификационных данных и СМС-кода с содержащимися в Личном кабинете, превышении временных периодов действия СМС-кода, документ признаётся не подписанным.

5.10. Заёмщик, подписывающий электронный документ ПЭП, проходит в Личном кабинете Авторизацию путём проверки идентификационных данных оборудования Заёмщика и ввода СМС-кода. Информация о проведении идентификации Заёмщика помещается Кредитором в Журнал событий. Кредитор

обеспечивает хранение электронных документов и Журнала событий в Системе способом, позволяющим при необходимости осуществить их перевод в формат, доступный для восприятия.

5.11. Проверка ПЭП Кредитором осуществляется путём сравнения применимого к электронному документу СМС-кода и символов, переданных Заёмщиком в Систему. Определение лица, подписавшего электронный документ ПЭП, осуществляется путём сопоставления в Личном кабинете СМС-кода с данными личного кабинета о подписавшем лице.

5.12. Участники электронного взаимодействия обязаны не изменять содержание документов, подписанных ПЭП.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае необходимости по запросу Кредитора Заёмщик обязан предоставить информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счёт которых предполагается исполнение обязательств по договору займа в соответствии с п.п. б) пункта 1 Письма Банка России от 31 декабря 2014 года № 238-Т «О мерах по противодействию использованию микрофинансовых организаций и их услуг в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путём, и финансирования терроризма».

6.2. В случае отказа Заёмщику в предоставлении займа по причине несоответствия Заёмщика требованиям Федерального закона от 07 августа 2001 № 151-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» и Правилам внутреннего контроля Кредитор обязан документально зафиксировать и направить соответствующие сведения в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

6.3. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Кредитора, Заёмщику установлен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путём, и финансированием терроризма, заём может быть предоставлен только с указанием цели его использования, что отражается в Индивидуальных условиях. При этом Кредитор осуществляет контроль над целевым использованием займа любым доступным ему способом.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

7.1. Кредитор вправе вносить не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации изменения и дополнения в Правила.

7.2. Безусловным основанием для внесения изменений и дополнений в Правила является существенное изменение законодательства Российской Федерации в области микрофинансовой деятельности.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Правила, вводятся в действие после их утверждения Кредитором.